



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
**ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Σχολή Επιστημών της Αγωγής  
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης  
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών  
**Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση**

**Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού  
Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών**

Σεπτέμβριος 2022

## **Κανονισμός για τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών στο Π.Μ.Σ. «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση» του Π.Τ.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.**

### **1. Γενικά**

Ο παρών κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση», εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στη συνεδρία με αριθμ. 761/14.9.2022 και ακολουθεί τον κανονισμό Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, που εγκρίθηκε από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στη συνεδρία της με αριθμ. 12/2-11-2020.

Το αργότερο μέχρι το Δεκέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση του/ης Διευθυντή/ντριας του ΠΜΣ αναθέτει καθήκοντα Α.Σ.Σ. για κάθε νεοεισαγόμενο/η μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια με τυχαίο τρόπο στα μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση». Ο αριθμός των πρωτοετών μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών ΔΕΠ. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών ενός/μιας μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας παραμένει ο/η ίδιος/α μέχρι την περάτωση των μεταπτυχιακών σπουδών του/της. Σε περίπτωση απουσίας του/της ΑΣΣ για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, συνταξιοδότηση), η Συνέλευση, μετά από πρόταση του/ης Διευθυντή/ντριας του ΠΜΣ, αναθέτει τους/τις φοιτητές/τριες του/της εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος ΔΕΠ.

### **2. Ρόλος του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών**

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος/α για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους/τις φοιτητές/τριες για όλα τα παρακάτω:

- α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στη μετάβασή τους από τις προπτυχιακές στις μεταπτυχιακές σπουδές.
- β) Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Π.Μ.Σ., τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, ενθάρρυνση του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κα., που βοηθούν τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία.
- γ) Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης επιλογής μαθημάτων, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον/την φοιτητή/τρια, ώστε η επιλογή των μαθημάτων να συνάδει με τα προσωπικά του/της ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του/της.
- δ) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- ε) Επιλογή θέματος διπλωματικής ή άλλων εργασιών.
- στ) Περαιτέρω σπουδές στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- ζ) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).

η) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος, το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.  
θ) Θέματα με διδάσκοντες/ουσες) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριές του (Φοιτητική μέριμνα, ΔΑΣΤΑ, ΣΚΕΠΙ, κα).

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών **ενημερώνει** εγγράφως, συμπληρώνοντας το Έντυπο Καταγραφής Συμβουλευτικής Συνάντησης (βλ. Α11α) και το Συνοπτικό Έντυπο Συναντήσεων Συμβούλων Σπουδών (βλ. Α11β), και μέσω του/ης Διευθυντή/ντριας του ΠΜΣ «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση» τη Συνέλευση του Τμήματος για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει στη Συνέλευση τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες και αφορούν στα παραπάνω. Στην έκθεσή του/της μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας ή του/της Συμβούλου Σπουδών, μπορεί να οριστεί νέος/α Σύμβουλος Σπουδών.

### **3. Επικοινωνία με τον/την Σύμβουλο Σπουδών**

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών διαθέτει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που του/της έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Επιπλέον, ανακοινώνει στην προσωπική του/της ιστοσελίδα και στην ιστοσελίδα του Τμήματος συγκεκριμένη ώρα συζήτησης με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που συμβουλευεί. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες.

Ο/Η Πρόεδρος του ΠΤΔΕ, ο/η Διευθυντής/ντρια του ΠΜΣ Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση και τα μέλη των ΟΜΕΑ του Τμήματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν ιδιαίτερως υπόψη τις όποιες παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και προτάσεις προς όφελος αιτήσεις τους.

### **4. Προστασία προσωπικών δεδομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εμπιστευτικότητα**

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στις Παραγράφους 2 και 3 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών.

Παράρτημα



## ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ

### Στοιχεία Σύμβουλου Σπουδών

Όνομα: \_\_\_\_\_ Επώνυμο: \_\_\_\_\_

Βαθμίδα: \_\_\_\_\_

### Στοιχεία Ταυτότητας Φοιτητή

Όνομα: \_\_\_\_\_ Επώνυμο: \_\_\_\_\_

Αριθμός Μητρώου: \_\_\_\_\_ Τηλέφωνο: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Έτος Φοίτησης: \_\_\_\_\_

### Στοιχεία Συνάντησης

Πρώτη Συνάντηση; ΝΑΙ  ΟΧΙ  Αν όχι, αριθμός συνάντησης \_\_\_\_\_ Ημερομηνία

Συνάντησης: \_\_\_\_\_ Ώρα Συνάντησης: \_\_\_\_\_ Διάρκεια: \_\_\_\_\_

### Θέματα Συζήτησης (περιληπτικά)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ζητήθηκε επαναληπτική συνάντηση από το φοιτητή;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Προτάθηκε επαναληπτική συνάντηση από το Σύμβουλο Σπουδών;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν. 4624/2019. Υπεύθυνη Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος είναι η κα. Σταυρούλα Σταθαρά (email: dpo@uoi.gr).

### Στοιχεία Σύμβουλου Σπουδών

Όνομα: \_\_\_\_\_

Βαθμίδα: \_\_\_\_\_

Επώνυμο: \_\_\_\_\_

### Στοιχεία Συναντήσεων

Ακαδημαϊκό Έτος: \_\_\_\_\_

Αριθμός Συναντήσεων: \_\_\_\_\_

Ακαδημαϊκό Εξάμηνο: Χειμερινό

Εαρινό

Αριθμός Πρώτων Συναντήσεων: \_\_\_\_\_

Η **πλειοψηφία** των συναντήσεων πραγματοποιήθηκε κατά τις ημέρες:

Δευτέρα  Τρίτη  Τετάρτη  Πέμπτη  Παρασκευή

Η **πλειοψηφία** των συναντήσεων πραγματοποιήθηκε κατά τις ώρες:

08:00 – 10:00

10:00 – 12:00

12:00 – 14:00

14:00 – 16:00

16:00 – 18:00

18:00 – 20:00

**Μέση** διάρκεια συναντήσεων:

Έως 15 λεπτά

Πάνω από 15 λεπτά

Μισή ώρα

Πάνω από μισή ώρα

Μία ώρα

Πάνω από μία ώρα

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν. 4624/2019. Υπεύθυνη Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος είναι η κα. Σταυρούλα Σταθαρά (email: dpo@uoi.gr).



Η **πλειοψηφία** των φοιτητών βρισκόταν σε εξάμηνο:

- 1<sup>ο</sup> – 2<sup>ο</sup>
- 3<sup>ο</sup> – 4<sup>ο</sup>
- 5<sup>ο</sup> – 6<sup>ο</sup>
- 7<sup>ο</sup> – 8<sup>ο</sup>
- 9<sup>ο</sup> – 10<sup>ο</sup>
- 11<sup>ο</sup> – 12<sup>ο</sup>
- Μεγαλύτερο του 12<sup>ου</sup>

**Θέματα που καλύφθηκαν**

- Παρουσία σε παραδόσεις
- Κατανόηση Ύλης
- Μαθησιακές Δυσκολίες
- Σημειώσεις – Τρόπος Μελέτης
- Ασκήσεις
- Ενισχυτική Διδασκαλία
- Βιβλιογραφία
- Διαδικασία Δηλώσεων Μαθημάτων
- Ομαδικές/Ατομικές Εργασίες
- Κλινικές
- Εργαστήρια
- Ερωτήσεις για επιλογή Διπλωματικής Εργασίας
- Πρόοδοι
- Κατευθύνσεις/Ειδικεύσεις
- Εξεταστικές Περίοδοι
- Συμμετοχή σε Erasmus+ (Σπουδές)
- Συμμετοχή σε Erasmus+ (Πρακτική Άσκηση)
- Πρακτική Άσκηση
- Ψηφιακές Δεξιότητες
- Ξένες Γλώσσες
- Σεμινάρια/Συνέδρια
- Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια
- Διαδικασία Ορκωμοσίας

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν. 4624/2019. Υπεύθυνη Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος είναι η κα. Σταυρούλα Σταθαρά (email: dpo@uoi.gr).



- Μεταπτυχιακές Σπουδές
- Επαγγελματικές Προοπτικές
- Θέματα με διδάσκοντες
- Θέματα με προσωπικό/Γραμματεία
- Θέματα προσωπικής φύσης που επηρεάζουν τις σπουδές
- Άλλο (εξηγήστε): \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Ιωάννινα, ...../...../20..

(Υπογραφή)

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν. 4624/2019. Υπεύθυνη Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος είναι η κα. Σταυρούλα Σταθαρά (email: dro@uoi.gr).

**Σημείωση:** Συμπληρώνεται από το Σύμβουλο Σπουδών στο τέλος κάθε Ακαδημαϊκού Εξαμήνου βασισμένο στα Α11α που έχει συγκεντρώσει και έχει κρατήσει. Κατατίθεται στη Γραμματεία και